

**Принято**

Решением общего собрания работников  
НДОУ «Детский сад № 227»  
Протокол № 1 от 09.01.2013г.

**Утверждено**

Приказом № 1 от 09.01.2013г.  
Заведующий НДОУ  
В.В. Чибисова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

**ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ  
САД № 227 «СНЕГИРЕК»**

В Положение об установлении родительской платы ЧДОУ «Детский сад № 227 «Снегирек» внесены изменения в части наименования согласно Приказа № 94 «О внесении изменений в локальные акты» от 25.12.2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании рекомендации ОАО «Связьинвест» от 17.01.2005г. № 062-18/9-166 об установлении родительской оплаты за посещение детского дошкольного учреждения, Устава Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227 «Снегирек».

1.2. Данное Положение служит для целей соблюдения законности и нормирования условий и сроков оплаты родителями (законными представителями) присмотра, ухода в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 227 «Снегирек» (далее - ЧДОУ).

1.3. Стоимость пребывания в месяц одного ребенка в ЧДОУ ежегодно утверждается Учредителем на основании сметы ежегодного финансирования.

1.4. Размер родительской платы в ЧДОУ устанавливается Учредителем исходя из утвержденных расходов бюджета Ростовского филиала ПАО «Ростелеком» на финансирование ЧДОУ в текущем году и может различаться для следующих лиц:

- для лиц, работающих в Ростовском филиале ПАО «Ростелеком» или в ЧДОУ;
- для малообеспеченных лиц, работающих в Ростовском филиале ПАО «Ростелеком»;

- для пенсионеров, работающих в Ростовском филиале ПАО «Ростелеком»;
- для неработающих пенсионеров и сторонних лиц – стоимость родительской оплаты за посещение ЧДОУ должна быть не менее стоимости содержания одного ребенка в месяц.

1.5. Для лиц, работающих в Ростовском филиале ПАО «Ростелеком» или в ЧДОУ, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата за присмотр и уход не взимается.

1.6. Освобождение от родительской платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя Учредителя ЧДОУ и документа, подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ЧДОУ.

1.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, либо изменение ее размера, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ЧДОУ.

1.8. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного капитала) на основе договора между родителями (законными представителями) и ЧДОУ, согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007г. №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

1.9. Возврат сумм родителям (в случае выбытия) производится на основании их заявлений по распоряжению руководителя ЧДОУ.

## **2. Порядок и сроки оплаты за услуги ЧДОУ**

2.1. Оплата за услуги ЧДОУ осуществляется на лицевой счет ЧДОУ.

2.2. Сроки оплаты за услуги ЧДОУ определены Договором об образовании, заключаемым между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, и являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

2.3. ЧДОУ обеспечивает сохранность места за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. При этом оплата за присмотр и уход производится полностью за дни отсутствия (на основании решения Учредителя или сметы расходов и доходов ЧДОУ).

2.4. Родительская плата за присмотр и уход производится в размере 100% в дни отсутствия воспитанника в ЧДОУ по болезни, в период отпуска и по иным причинам. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

## **3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы**

3.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несут родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Заведующий проводит ежеквартально пофамильную сверку со сбором подтверждающих документов на право льготной оплаты посещения ЧДОУ детьми сотрудников Ростовского филиала ПАО «Ростелеком».

3.3. В случае изменения категории лиц, определенной в п.1.4 настоящего положения, родители (законные представители) обязаны перезаключить договор на оплату услуг ЧДОУ по стоимости, определенной в соответствии с п.1.4 настоящего положения.

3.4. Заведующий ЧДОУ несет персональную ответственность за предоставление льготной оплаты за услуги ЧДОУ.

#### **4. Контроль оплаты услуг**

4.1. С целью контроля за своевременной и в полном объеме оплатой услуг ЧДОУ родителями (законными представителями) детей, воспитатели ведут журнал учета платежей, где ежемесячно вносят данные квитанции: срок оплаты, сумма.

4.2. Ежемесячно 15 числа воспитатели сдают отчет об оплате родителями (законными представителями) за услуги ЧДОУ главному бухгалтеру.

4.3. Ситуации, при которых родители (законные представители), не могут своевременно произвести оплату, рассматриваются заведующим в частном порядке, при предоставлении родителями (законными представителями) гарантийного письма.